

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG | Mã số: QT-ĐT-16 |
| | | Ngày hiệu lực: 18/5/2020 |
| | | Lần soát xét: 00 |
| | | Trang: 1/6 |

| | SOẠN THẢO | XEM XÉT | PHÊ DUYỆT |
|--------|---|--|---|
| CHỮ KÝ |  |  |  |
| HỌ TÊN | Nguyễn Duy Phúc | Mai Hoàng Long | TS. Lê Hồng Kỳ |



PHẦN SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

KIỂM SOÁT

| Ngày | Lần soát xét | Trang | Nội dung thay đổi | Phê duyệt |
|------|--------------|-------|-------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

Mã số: QT-ĐT-16

Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Lần soát xét: 00

Trang: 2/6

1. Mục đích

Nhằm thiết lập trình tự các công việc phải làm trong công tác xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng, đại học. Tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động xét tốt nghiệp định kỳ của nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với hoạt động xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng, đại học.

3. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 04 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

- Luật số: 34/2018/QH14, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học.

- Quyết định số 41/QĐ-ĐHSPKT-ĐT ngày 30/5/2018 của Trường ĐHSPKT Vĩnh Long về việc ban hành quy định đào tạo đại học, cao đẳng theo học chế tín chỉ.

4. Thuật ngữ, định nghĩa, và viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu
- QT : Quy trình
- PĐT : Phòng Đào tạo
- TTĐT: Trung tâm Đào tạo Sau đại học và Bồi dưỡng chuyên môn
- SV: sinh viên
- CVHT: cố vấn học tập
- GVQL: giáo viên quản lý
- XTN: xét tốt nghiệp



QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

Mã số: QT-ĐT-16

Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Lần soát xét: 00

Trang: 3/6

5. Nội dung

5.1. Lưu trình

| STT | CÔNG VIỆC | TRÁCH NHIỆM | | BIỂU MẪU |
|-----|--|--|------------------------------|----------------------------|
| | | Chính | Phối hợp | |
| 1 | Lập danh sách SV dự kiến tốt nghiệp | CVHT, PĐT / TTĐT | Khoa chuyên môn | BM-ĐT-31-00 |
| 2 | Thông báo nhận hồ sơ xét tốt nghiệp | PĐT / TTĐT | CVHT, GVQL | BM-ĐT-32-00 BM-ĐT-33-00 |
| 3 | Tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp | PĐT / TTĐT | CVHT | BM-ĐT-31-00 |
| 4 | Xét điều kiện sơ bộ | PĐT / TTĐT Ban kiểm tra hồ sơ đầu vào | | BM-ĐT-31-00 |
| 5 | Công bố kết quả xét sơ bộ | PĐT / TTĐT | CVHT | BM-ĐT-31-00 |
| 6 | Phản hồi và tiếp nhận phản hồi kết quả xét sơ bộ | CVHT, GVQL, Trưởng đơn vị | PĐT / TTĐT | BM-ĐT-31-00 |
| 7 | Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp | PĐT / TTĐT | Trưởng đơn vị, CVHT, GVQL | BM-ĐT-31-00 |



QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

Mã số: QT-ĐT-16

Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Lần soát xét: 00

Trang: 4/6

| | | | | |
|----|---|------------------------------|------------|-------------|
| 8 | Họp hội đồng xét tốt nghiệp | Hội đồng xét tốt nghiệp | | BM-ĐT-31-00 |
| 9 | Phản hồi và tiếp nhận phản hồi lần cuối | CVHT, GVQL, Trưởng đơn vị | PĐT / TTĐT | BM-ĐT-31-00 |
| 10 | Ra quyết định công nhận tốt nghiệp | PĐT / TTĐT Hiệu trưởng | | |



QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

Mã số: QT-ĐT-16

Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Lần soát xét: 00

Trang: 5/6

5.2. Mô tả

Bước 1:

Trước mỗi đợt xét tốt nghiệp, CVHT sẽ rà soát, lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp. CVHT chịu trách nhiệm về việc:

- a) SV đã hoàn thành chương trình đào tạo của ngành
- b) Tổng số tín chỉ tích lũy của SV không thấp hơn số tối thiểu theo quy định của ngành tương ứng.

PĐT / TTĐT sẽ tổng hợp danh sách sinh viên toàn trường dựa trên kết quả CVHT gửi về và công bố công khai trên trang web của PĐT / TTĐT.

Bước 2:

PĐT / TTĐT thông báo SV nộp hồ sơ xét tốt nghiệp.

CVHT, GVQL phối hợp triển khai cho SV.

Bước 3:

SV nộp hồ sơ theo quy định (bao gồm cả phiếu điểm XTN).

CVHT kiểm tra và ký xác nhận đơn xét tốt nghiệp của SV.

PĐT / TTĐT tiếp nhận hồ sơ (chỉ nhận hồ sơ đủ điều kiện và có chữ ký xác nhận của CVHT).

Bước 4:

Căn cứ hồ sơ của sinh viên:

- a) PĐT/TTĐT tổng hợp hồ sơ nộp XTN và thực hiện xét tốt nghiệp sơ bộ về các điều kiện để SV được xét tốt nghiệp và chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này.
- b) Ban kiểm tra hồ sơ đầu vào kiểm tra thông tin cá nhân của SV trên các loại giấy tờ có liên quan và chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này.

Kết quả của bước 4 sẽ thu được sản phẩm danh sách SV dự kiến tốt nghiệp trình hội đồng xem xét chính thức kèm theo biên bản kiểm tra hồ sơ đầu vào.

Bước 5:


PĐT / TTĐT công bố kết quả xét sơ bộ trên trang web của phòng và gửi file đến CVHT.

Bước 6:

CVHT, GVQL kiểm tra kết quả xét sơ bộ, tiếp nhận phản hồi của SV.

Sau khi hoàn thành, CVHT, GVQL gửi kết quả tổng hợp về Trường đơn vị và PĐT / TTĐT.

Bước 7:

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG | Mã số: QT-ĐT-16 |
| | | Ngày hiệu lực: 18/5/2020 |
| | | Lần soát xét: 00 |
| | | Trang: 6/6 |

PĐT / TTĐT chuẩn bị hồ sơ họp XTN, gửi file danh sách XTN đến tất cả thành viên hội đồng và CVHT, GVQL.

CVHT, GVQL cung cấp thông tin cho Trường đơn vị để chuẩn bị họp xét.

Bước 8:

Hội đồng XTN tiến hành họp theo quy định hiện hành.

Sau cuộc họp sẽ thu được danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp, đề nghị công nhận và cấp Bằng tốt nghiệp kèm theo biên bản cuộc họp.

Bước 9:

PĐT / TTĐT công bố danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp trên trang web của phòng và gửi file đến CVHT, GVQL.

CVHT, GVQL rà soát lại danh sách SV đủ điều kiện tốt nghiệp một lần nữa, tiếp nhận phản hồi của SV (nếu có).

Sau khi có kết quả tổng hợp, CVHT, GVQL gửi kết quả về Trường đơn vị và PĐT / TTĐT.

Bước 10:

PĐT / TTĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp chính thức và trình Hiệu trưởng ký duyệt.

PĐT / TTĐT công bố quyết định trên trang web của phòng và gửi file scan đến CVHT.

Biểu mẫu áp dụng

| TT | Loại hồ sơ | Mã số | Thời hạn lưu | Nơi lưu | PP huỷ | Ghi chú |
|----|--|----------------------------|--------------|------------|--------|---------|
| 1 | Danh sách SV XTN | BM-ĐT-31-00 | Vĩnh viễn | PĐT / TTĐT | | |
| 2 | Đơn xét tốt nghiệp | BM-ĐT-32-00 BM-ĐT-33-00 | Vĩnh viễn | PĐT / TTĐT | | |
| 3 | Hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên | | Vĩnh viễn | PĐT / TTĐT | | |
| 4 | QĐ thành lập hội đồng và Biên bản họp hội đồng XTN | | Vĩnh viễn | PĐT / TTĐT | | |
| 5 | Quyết định công nhận tốt nghiệp | | Vĩnh viễn | PĐT / TTĐT | | |



**DANH SÁCH SINH VIÊN CAO ĐẲNG/ĐẠI HỌC XÉT TỐT NGHIỆP
ĐỢT NĂM**

Mã số: BM-ĐT-31-00
Ngày hiệu lực: 18/5/2020

| TT | Mã SV | Họ và tên | Mã lớp CN | Ngày sinh | Nơi sinh | Phái | Dân tộc | ĐTBC TL | Số TC tích lũy | Xếp loại TN | Ghi chú |
|----|-------|-----------|-----------|-----------|----------|------|---------|---------|----------------|-------------|---------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Vĩnh Long, ngày ... tháng ... năm ...
Lập bảng

Chủ tịch HĐ

Trưởng khoa

Phòng Đào tạo/
Trung tâm ĐTSDH&BDCM

Cố vấn học tập



**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
(đợt năm 20.....)**

Mã số: BM-ĐT-32-00
Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Kính gửi: Hội đồng xét tốt nghiệp trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long

Họ và tên :; Mã số sinh viên:

Ngày sinh :; Nơi sinh (tỉnh):

Là sinh viên lớp:Điện thoại:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo ngành:

.....
và đủ điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đợt này. Kính gửi hồ sơ tốt nghiệp và mong được Hội đồng tiếp nhận, xét tốt nghiệp theo quy định hiện hành.

Trân trọng!

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20.....
Người viết đơn

XÁC NHẬN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

- Căn cứ Chương trình đào tạo và Quy định về điều kiện tốt nghiệp;
- Căn cứ hồ sơ tốt nghiệp;

CVHT xác nhận sinh viên:.....

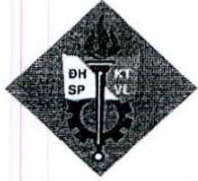
Mã số sinh viên: Lớp:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, đảm bảo tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp.

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

(ký tên, ghi rõ họ tên)



**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG
(đợt năm 20.....)**

Mã số: BM-ĐT-33-00
Ngày hiệu lực: 18/5/2020

Kính gửi: Hội đồng xét tốt nghiệp trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long

Họ và tên :; Mã số sinh viên:

Ngày sinh :; Nơi sinh (tỉnh):

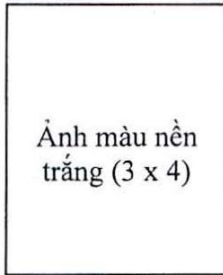
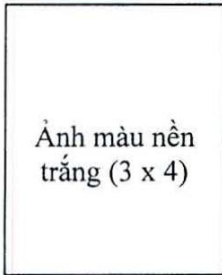
Là sinh viên lớp:Điện thoại:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo ngành:

.....

và đủ điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đợt này. Kính gửi hồ sơ tốt nghiệp và mong được Hội đồng tiếp nhận, xét tốt nghiệp theo quy định hiện hành.

Trân trọng!



Vĩnh Long, ngày tháng năm 20.....

Người viết đơn

.....

XÁC NHẬN CỦA CỐ VẤN HỌC TẬP

- Căn cứ Chương trình đào tạo và Quy định về điều kiện tốt nghiệp;
- Căn cứ hồ sơ tốt nghiệp;

CVHT xác nhận sinh viên:.....

Mã số sinh viên: Lớp:

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, đảm bảo tích lũy đủ số tín chỉ tối thiểu theo quy định để nộp hồ sơ xét tốt nghiệp.

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20.....

CỐ VẤN HỌC TẬP

(ký tên, ghi rõ họ tên)